



Утверждаю
Директор МОБУ «Лицей «Ирандык»
О.М. Герасимова
Приказ 31.08.2023г № 159

ПЛАН

мероприятий по антикоррупционной деятельности в МОБУ «Лицей «Ирандык» на 2023 -2024 учебный год

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции МОБУ «Лицей «Ирандык» разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 №280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 №460
Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики;

- разработка превентивных мер недопущения, исключения возможности фактов коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации лица.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий противодействия коррупции;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращении граждан;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых лицеем образовательных услуг;
- содействие в реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности лица;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
1	Организационные мероприятия		
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции МОБУ «Лицей «Ирандык» на 2023-2024 уч.год	декабрь	Общее собрание работников

1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Директор
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Директор
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	по плану отдела образования	Директор, члены комиссии по антикоррупционной деятельности
2	Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Отчет за 1 квартал запланированной работы по антикоррупционной деятельности	декабрь	Ответственный за антикоррупционную работу в лице Черватюк М.Ю.
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем лица	апрель	Директор
2.3.	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	ежеквартально	Директор
2.4.	Осуществление контроля выполнения мероприятий Плана по противодействию коррупции в лице	ежеквартально	Директор
3	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		

3.1	Проведение мероприятий по разъяснению работникам лица законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Директор
4	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной деятельности		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации лица	по факту обращения	Директор. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса
4.2	Подготовка и размещение на официальном сайте лица в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МОБУ «Лицей «Ирандык».	в течение года	Ответственный за антикоррупционную работу в лице
4.3	Размещение на информационных стендах лица контактных телефонов горячих линий, социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	в течение года	Ответственный за антикоррупционную работу в лице
4.4	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», проведение конкурсов рисунков	декабрь	Классные руководители

	антикоррупционной направленности, участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.		
5	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1	Осуществление личного приема граждан администрацией лица	вторник- 16.00-18.00 четверг - 10.00-12.00	Директор
5.2	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Директор, зам.директора
5.3	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные канал связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами лица	по мере поступления обращений	Директор, администрация директора
5.4	Подготовка и выступление на общешкольных и классных родительских собраниях с доступной информацией по профилактике антикоррупционной деятельности	согласно годовому плану работы	Директор, зам.директора по УВР, кл.руководители
6	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции работников		

6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Директор
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников. педагогических советах	в течение года	Директор
6.3	Выступление работников правоохранительных органов перед педагогическим составом и учащимися в целях решения проблемы правового нигилизма	в течение года	Зам.директора по УВР, социальный педагог
6.4	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	в течение года	Зам.директора по УВР, педагог-психолог
7	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор. Брокерская комиссия

7.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества мед.кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	в течение года	Директор, зам по АХЧ
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Директор, комиссия по антикоррупционной деятельности
7.4	Совершенствование организации и проведения Г(И)А: организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению Г(И)А за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников Г(И)А с полученными ими результатами ;участие представителей Совета Учреждения в составе конфликтных комиссий; организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.	февраль-июнь	Директор

7.5	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	в течение года	Директор, комиссия по антикоррупционной деятельности
7.6	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь, июль	Директор, комиссия по антикоррупционной деятельности
8	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде		
8.1	Оказание услуг в электронном виде: - введение практики электронного дневника; -зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение -предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ	в течение года	Директор,зам.директора по УР
8.2	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;	в течение года	Директор,зам.директора по УР